



பிரதம செயலாளர் செயலகம், வடக்கு மாகாண சபை
 ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, උතුරු පළාත් සභාව
 Chief Secretary's Secretariat, Northern Provincial Council
 பிரதிப் பிரதமசெயலாளர் அலுவலகம் - நிர்வாகம்
 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - පරිපාලන
 Office of the Deputy Chief Secretary - Administration



639/1, நாவலர் வீதி,
 யாழ்ப்பாணம்.

639/1, காலீர் சாட்,
 யாழ்ப்பாணம்.

639/1, Navalar Road,
 Jaffna.

எனது இல
 යනු අංකය
 Mv No

NP/02/01/GN/AC/03

Date: 02.10.2017

பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - நிர்வாகம் சுற்றறிக்கை கடித இல: NP/02/2017(X)

கௌரவ ஆளுநரின் செயலாளர்,
 செயலாளர், பேரவைச் செயலகம்,
 மாகாணப் பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு செயலாளர்,
 அமைச்சு செயலாளர்கள்,
 பிரதிப் பிரதம செயலாளர்கள்,
 திணைக்களத் தலைவர்கள்,
 வட மாகாணம்.

வடமாகாண சபையில் கடமையாற்றும் இலங்கை கணக்காளர் சேவை
 அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறைகள்

மேற்படி விடயம் தொடர்பாக.

கௌரவ ஆளுநரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட வடமாகாண சபையில் கடமையாற்றும்
 இலங்கை கணக்காளர் சேவை அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறைக்
 கொள்கை தகவலுக்காகவும் உரிய நடவடிக்கைக்காகவும் இத்துடன் இணைத்து
 அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றது.

S.M.S.
 ச.மோகநாதன்,

பிரதிப் பிரதம செயலாளர்

பிரதமசெயலாளர் } Tel : 021 222 0843 (Dir)
 ප්‍රධානලේකම් } : 021 222 0840 (Gen)
 Chief Secretary } Fax : 021 222 0841
 e-mail : chiefsecnpc@gmail.com

பிரதிப்பிரதமசெயலாளர் } Tel : 021 320 2571 (Dir)
 නියෝජ්‍යප්‍රධානලේකම් } : 021 222 0960, 021 222 4761
 Deputy Chief Secretary } Fax : 021 222 0950
 e-mail : ppas.np@gmail.com

வட மாகாண சபையில் கடமையாற்றும் இலங்கை கணக்காளர் சேவை அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறைகள்

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் 2012.09.05 ஆந் திகதியன்று அங்கீகரிக்கப்பட்ட இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இடமாற்ற நடைமுறைகளுக்கு அமைவாகவும் 15/2016 இலக்க 09/06/2016 திகதிய அரச நிர்வாக சுற்றுநிருபத்திற்கு அமையவும் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் வகையில் செயற்படுத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

01. வட மாகாண சபையில் கடமையாற்றும் இலங்கை கணக்காளர் சேவை அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்றங்கள் :-

அ) இடமாற்றக் குழுவின் மூலம் (வருடாந்த இடமாற்றங்கள்)

இடமாற்றங்களை எதிர்பார்க்கும் அலுவலர்களின் வேண்டுகோளினை நிறைவேற்றும் வகையில் வருடாந்த இடமாற்றக்குழு செயற்படுத்தப்படும். அது தவிர்ந்த யாரேனும் ஒரு அலுவலரின் நியாயமான வேண்டுகோளினை நிறைவேற்றுவதற்கு சந்தர்ப்பமளித்தல் அல்லது அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களினால் நிர்வாக காரணங்களின் அடிப்படையில் வழங்கப்படும் பரிந்துரைகளை செயற்படுத்தும் வகையில் தொழில் இருப்பிடமொன்றின் / பிரதேசமொன்றின் உரிய சேவைக் காலத்தினைப் பூரணப்படுத்திய அலுவலரொருவரை வேறு தொழில் இருப்பிடத்திற்கு மாற்றம் செய்வதற்காக இடமாற்றக்குழு தீர்மானம் எடுக்க முடியும்.

இவ் இடமாற்றம் ஆண்டின் பெப்ரவரி மாதம் 1ம் திகதியில் இருந்து அமுல்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

ஆ) வட மாகாண பிரதம செயலாளரினால் வருடாந்த இடமாற்றங்கள்

நிர்வாக தேவைப்பாடுகள், சேவைத் தேவைப்பாடுகள், மற்றும் ஒழுக்காற்றுக் காரணங்கள் அடிப்படையில் பிரதம செயலாளரினால் சாதாரண கடமை நடவடிக்கைகளில் இடையூறுகள் இன்றிய வகையில் இடமாற்றங்களை வழங்கல். அலுவலர்களின் அவசர நிலை அல்லது அனுதாபத்தினை கருத்திற் கொள்ள வேண்டிய காரணங்களை உள்ளடக்கிய கோரலினை மாகாண அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களின் அவதானங்கள் மற்றும் பரிந்துரைகளை உள்ளடக்கி முன்வைக்குமிடத்து அது தொடர்பாக அவதானிக்கப்பட்டு இடமாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

இ) வட மாகாணத்தில் கடமையாற்றும் இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் வருடாந்த இடமாற்றங்கள் தொடர்பான இறுதித் தீர்மானம் பிரதம செயலாளரினால் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

02. வருடாந்த இடமாற்றங்களிற்கு உட்படுத்தப்படும் அலுவலர்கள்.

- (i) வட மாகாண சபையில் கடமையாற்றும் இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் I/II/III ஆந் தரத்தினையுடைய அலுவலர்களுக்கிடையில் ஒரு திணைக்களத்தில் அல்லது ஒரு துறையில் ஆகக் குறைந்தது 3 வருடங்களை பூர்த்தி செய்தவர்கள் விண்ணப்பிக்க தகுதியுடையவர்கள்.
- (ii) ஏதேனும் தொழில் இருப்பிடமொன்றினில் (06) ஆறு வருடங்கள் கடந்து சேவை செய்துள்ள சேவை தேவைப்பாட்டின் அடிப்படையில் இடமாற்றம் செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் அலுவலர்கள்.
- (iii) மேற் குறிப்பிடப்பட்ட கால எல்லையை விடக் குறைந்த காலத்தினுள் தொழில் இருப்பிடமொன்றில் கடமையாற்றிய விசேட காரணங்களின் நிமிர்த்தம் இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் I/II/III தரத்தினையுடைய அலுவலர்கள்.
- (iv) விசேட சந்தர்ப்பமாகக் கருதி இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் முதலாந் தரத்திற்கு ஏற்கனவே பதவியுயர்த்தப்பட்டிருந்த போதும், இன்னும் இலங்கை

கணக்காளர் சேவையின் II மற்றும் III தரத்தின் பதவிகளில் கடமையாற்றும் அலுவலர்கள்.

- (v) ஊக்குவிப்பு / மேலதிகக் கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படும் விருப்பத்திற்குரிய தொழில் இருப்பிடங்கள் மற்றும் கருத்திட்ட அலுவலகங்களில் கடமையாற்றுவதற்கு இயலுமான உச்ச சேவைக்காலம் ஒரு தடவை மட்டும், 3 வருடங்கள் ஆகும்.

03. விசேட கடமை அவசியம் மற்றும் அவசர சேவைத் தேவைப்பாட்டின் அடிப்படையில் இடமாற்றங்கள் செய்தல்.

நிர்வாக மற்றும் சேவைத் தேவைப்பாடுகளின் போது அலுவலர் ஒருவரின் வேண்டுகோளின்மீது மற்றும் விருப்பத்தினை அறியாமல் இடமாற்றம் செய்வதற்கு அல்லது தற்காலிகமாக இணைத்துக் கொள்வதற்கு பிரதம செயலாளருக்கு அதிகாரமுண்டு.

04.

(1) வட மாகாண சபையில் கடமையாற்றும் இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் இடமாற்றக் குழு பிரதம செயலாளரினால் கீழ்வரும் அலுவலர்களின் கொண்டு நியமிக்கப்படும்.

- (i) பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - நிர்வாகம் (தலைவர்)
(ii) பிரதம கணக்காளர் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - நிதி (உறுப்பினர்)
(iii) உதவிப் பிரதம செயலாளர், பிரதம செயலாளர் செயலகம். (உறுப்பினர்)

(2) வருடாந்த இடமாற்றக் குழுவினது விடயப் பரப்பிற்குட்பட்ட உத்தியோகத்தர் வகுதியில் ஆகக்குறைந்தது 15% இனை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றதும் தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயம் XXV இன் படியான ஏற்பாடுகளுக்கு உட்பட்டு விளங்குகின்றதுமான தொழிற்சங்கங்களிலிருந்தும் பெயரிடப்படுகின்ற பிரதிநிதிகள்

05. வருடாந்த இடமாற்றங்களுக்கு எதிராக முன்வைக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை பரிசீலித்தல்.

5.1 வருடாந்த இடமாற்ற மீளாய்வு குழு

- (i) பிரதம செயலாளர், வட மாகாணம் (தலைவர்)
(ii) பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - நிதி (உறுப்பினர்)
(iii) வட மாகாண அமைச்சொன்றின் செயலாளர்

5.2

“ மேற்குறிப்பிடப்பட்ட இடமாற்ற முறைமை கண்டிப்பாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டாலும் விசேடமான காரணத்தின் மீது, குறித்த காலத்தினை தாண்டி யாரேனும் அலுவலரொருவர் தனது அமைச்சில் அல்லது அதன் கீழ்க் காணப்படும் திணைக்களம் / நிறுவகத்தில் மேலும் தக்கவைத்துக் கொள்வதற்கு அமைச்சின் செயலாளர் ஒருவருக்கு தேவைப்படுமாயின், அதற்கு அச்செயலாளருக்கு தன்னுடைய நியாயப்படுத்தல்களை எடுத்துக் காட்டல் மற்றும் தனிப்பட்ட பரிந்துரையுடன், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட இடமாற்றங்களை மீளாய்வுக் குழுவிடம் கோரிக்கையொன்றினை முன்வைக்க முடியும். மேலும் இடமாற்றங்கள் தொடர்பாக நியாயப்படுத்தல்களை கவனத்திற் கொள்வதற்காக கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விடயங்கள் தொடர்பாக பரிசீலித்து தீர்மானம் எடுக்கப்படும்.

5.2.1 இடமாற்றக் கொள்கைக்கு ஏற்படையதாகாத வகையில் அமைந்த இடமாற்றங்கள்

5.2.2. அலுவலர்களின் கோரிக்கைகள் நிறைவேறாத சந்தர்ப்பங்கள்

5.2.3 அலுவலர்களின் கோரிக்கைகளுக்கு முரணாக அமையப் பெற்ற இடமாற்றங்கள்

06. இடமாற்றங்களின் போது பின்பற்றப்படும் பொதுவான விடயங்கள்.

- (i) இலங்கை கணக்காளர் சேவையில் 1/11/111 தரத்தில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களின் சேவை மூப்பு நிலை கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
- (ii) இவ்விடமாற்றங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் போது சேவைத் தேவைப்பாடுகளுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
- (iii) வருடாந்த இடமாற்றங்களின் காலம் கணக்கிடப்படுவது முன்னைய வருடத்தின் பெப்ரவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலாகும். (உதாரணம் - 2017 வருடாந்த இடமாற்றத்திற்கான திகதி 2017.03.31 ஆகும்.)
- (iv) வருடாந்த இடமாற்றங்களின் போது சேவைக் காலத்தினை கணக்கிடுகையில் சேவையின் ஆரம்ப திகதியாக கருதப்படுவது சேவையில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட திகதியாகும். என்றாலும் அலுவலரின் நிர்வாக பரப்பிற்கு அப்பாற்பட்ட விடய மொன்றின் காரணமாக சேவைக்கு அறிக்கையிட்ட திகதி பின்னைய திகதியாகக் காணப்படுமாயின் இடமாற்றக்குழு அது தொடர்பாக கவனத்திற் கொள்வார்கள்.
- (v) சேவைக் காலத்தினைக் கணக்கிடும் போது ஓர் திணைக்களம் / அமைச்சின் அல்லது மாவட்டமொன்றினுள் தொடர்ச்சியாக அல்லது தொடர்ச்சியற்ற வகையில் கடமையாற்றிய சேவைக் காலங்களின் திரட்டு மொத்த சேவைக் காலமாகக் கணக்கிடப்படும்.
- (vi) ஏதேனும் திணைக்களம் / அமைச்சின் கீழ் எந்த மாவட்டத்தில் சேவையாற்றினாலும் அச் சேவைக் காலம் அத்திணைக்களம் / அமைச்சின் சேவைக் காலமாக கணக்கிடப்படும். மாவட்ட சேவைக் காலம் கணக்கிடும் போது மாவட்டத்தினுள் எந்தவோர் அலுவலகத்தில் கடமையாற்றினாலும் அக்காலங்களின் மொத்தக் கூட்டுத் தொகை மாவட்ட சேவைக்காலமாக கணக்கிடப்படும்.
- (vii) மாவட்டத்தில் கடமையாற்றிய காலத்தினை கணக்கிடும் போது சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுள்ள, சம்பளத்துடன் வெளிநாட்டு விடுமுறை பெற்றுள்ள, செயற்றிட்டங்களிற்காக அரசின் தேவைப்பாட்டின் அல்லது அலுவலரின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் விடுவிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது இடைநிலை அடிப்படையில் வேறு நிறுவனங்களில் சேவைக்காக விடுவிக்கப்பட்டுள்ள கால எல்லையும் கணக்கிடப்படும்.
- (viii) எப்போதும் அலுவலரின் வேண்டுகோளுக்கு இணங்க தனது வாழ்க்கைத்துணை கடமையாற்றும் இருப்பிடத்திற்கு உட்பட்ட பிரதேசத்திற்கு அண்மித்த தொழில் இருப்பிடத்திற்கு இடமாற்றம் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு இயலுமான அனைத்து முயற்சிகளும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- (ix) வயதெல்லையானது 55 எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 15/2016 இல் பந்தி 6.8 இல் 58 வயதெல்லை குறிப்பிடப்பட்டுள்ளமை கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டு பரிசீலிக்கப்படல் வேண்டும்.

07. வடமாகாணத்தில் கடமையாற்றும் இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறைகளை செயற்படுத்தும் போது பின்பற்ற வேண்டிய கால அட்டவணை.

- (1) செப்டம்பர் மாதம் 30ஆம் திகதிக்கு முன்னர் :- வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறைகள் / சுற்றறிக்கைகள் பிரசுரிக்கப்பட்டு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படல் வேண்டும்.
- (2) ஒக்டோபர் மாதம் 31ஆம் திகதிக்கு முன்னர் :- இடமாற்ற விண்ணப்பங்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல், 06 வருடங்களைவிட கூடுதலான சேவைக்காலத்தினை பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலர்களின் அறிக்கையினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

- (3) நவம்பர் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்:- இடமாற்றக்குழு ஒன்றுகூடி தீர்மானங்களை எடுத்தல்
- (4) நவம்பர் மாதம் 30ஆம் திகதிக்கு முன்னர் :- இடமாற்றங்கள் தொடர்பாக அறிவித்தல்
- (5) டிசம்பர் மாதம் 15ஆம் திகதிக்கு முன்னர் :- வருடாந்த இடமாற்றங்களுக்கு எதிராகக் சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீட்டிற்கான குழுவினை நியமித்தல்.
- (6) டிசம்பர் மாதம் 25ஆம் திகதிக்கு முன்னர் :-
- வருடாந்த இடமாற்றங்களுக்கு எதிராக சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீட்டு விடயங்களைக் குறிப்பிட்டு மீளாய்வு குழுவிடம் கையளித்தல்
 - மேற்குறிப்பிட்ட விடயங்களை எடுத்துரைத்தல் தொடர்பாக தீர்மானங்கள் எடுக்கப்பட்டு நிறைவு செய்தல்
- (7) டிசம்பர் மாதம் 31ஆம் திகதிக்கு முன்னர் :- வருடாந்த இடமாற்றக் கட்டளைகளை வெளியிடுதல்
- (8) பெப்ரவரி மாதம் 01ஆம் திகதிக்கு முன்னர் :- வருடாந்த இடமாற்றங்களை அமுலாக்கம் செய்தல்.

விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பித்தல்

குறித்த மாதிரிப்படிவத்திற்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்டுள்ள வருடாந்த இடமாற்ற விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அதற்கு எதிராக செய்யப்பட்ட மேன்முறையீடுகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். இறுதித்திகதிக்கு முன்னர் மாகாண அமைச்சு செயலாளரின் பரிந்துரையுடன் பிரதம செயலாளருக்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.